

**Formulario de solicitud de creación o baja de usuarios en equipo de cómputo
(local o dominio)**

Unidad Ejecutora:				
Unidad Administrativa:				
Fecha de solicitud:				
Nombre completo:				
Puesto:				
Tipo de Solicitud: (Seleccione 1 opción)	Creación de usuario:	☐	Modificación de usuario:	☐
	Baja de usuario:	☐		

Firma y Sello del Coordinador

Firma de usuario interesado

Vo. Bo. Recursos Humanos

Firma y sello de recibido UTI

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
TICKET	

Servidor de Dominio (persona que configura)			
Nombre Completo			
Fecha			
Hora			
Firma			
USUARIO ASIGNADO			
Usuario		Password:	

Soporte Técnico (personal que atiende la tarea)			
Nombre Completo			
Fecha			
Hora			
Firma			

Usuario Final (persona que utiliza el usuario)			
Nombre Completo			
Fecha			
Hora			
Firma Conforme			